

技能檢定報名管理系統操作說明資料

技能檢定報名管理系統操作說明	2
(報名)報名繳費登錄.收據列印	3
(報名)梯次報名收據補發	7
(試務)梯次報檢資料工作	10
(試務)梯次報檢資料工作-報檢資料報名登錄作業	11
(試務)梯次報檢資料工作-報檢資料(報名費明細表)匯出作業.....	13
(統計)報名資料統計報表暨資料設定	15
報名人數統計報表：(該梯次報名各職類人數統計).....	16
報名費統計報表(該梯次報名各職類費用統計).....	16
資料設定工作-梯次資料增・刪(團體報名).....	18
資料設定工作-技檢職類增・修・刪.....	19
(發證)證照費登錄收據列印	21

技能檢定報名管理系統操作說明

工作報名年度及梯次,務必輸入,各年度梯次為單獨作業,互不影響

工作選項功能如下圖列示.

技能檢定報名管理系統

使用人員:周宗元

工作報名年度: 104 工作報名梯次: 3

工作選項

- (報名)報名繳費登錄.收據列印 ▾
- (報名)報名繳費登錄.收據列印
- (報名)梯次報名收據補發
- (試務)梯次報檢資料工作
- (統計)報名統計報表.資料設定
- (發證)證照費登錄.收據列印

使用如上查詢功能建議使用IE瀏覽器查詢

進入工作選項 重新設定

工作登出

(報名)報名繳費登錄.收據列印

報名費資料登錄

報名人(單位名)姓名	<input type="text"/>		
報檢職類	00100-冷凍空調裝修	報檢等級	丙級
報檢資格	全測 <input checked="" type="radio"/> 一般身份 <input type="radio"/> 特殊身份 <input type="radio"/>		
單據編號:201609281	報名方式		
工作年度:104 工作梯次:3	● 個人報名 ● 團體報名·繳費人數 <input type="text"/>		
統計104-3總報名人數:0	(請注意 團體報名內有 全測.免試項(免學免術) 請分開登錄)		
繳費方式		<input checked="" type="radio"/> 現金(系統自動計算) <input type="radio"/> (自行繳費)(電匯)單據 編號 <input type="text"/> <input type="radio"/> 特殊身份(免繳費)	

如有選單未列示職類
請至(報名資料統計報表暨資料設定)進行職類新增作業，以免報表輸出錯誤

再次提醒.資料送出前.務請確認各項資料是否正確
系統一旦儲存將無法修改或刪除

報名資料登錄確認

重新設定

1. 輸入報名人或單位名稱(以代表人為主)，報檢職類必須選擇正確。如果報名人所報名職類名稱未在選單之中，不可以用代替方式，必須先至「(統計)報名資料統計報表暨資料設定→[技檢職類增·修·刪](#)」進行職類設定，這部份事關費用的統計及勞動部系統資料的登載問題，不能有錯!

報名人(單位名)姓名	<input type="text"/>		
報檢職類	00100-冷凍空調裝修	報檢等級	丙級

2. 報檢資格部份，分全測·免學·免術三種。另外，要設定身份別，如果為一般身份，需要繳費，特殊身份為免繳費。

報檢資格	全測	<input checked="" type="radio"/> 一般身份	<input type="radio"/> 特殊身份
------	----	---------------------------------------	----------------------------

3. 依多年來報名方式作法,大約分為個報及團報二大類. 但大榮技檢中心因為有

校內學生報名. 所以報名方式另有已繳費報名及現金報名. 請注意, 如果是團體報名, 必須填註該職類人數, 以利系統統計費用. 並且依報檢資格分開登錄資料. 比如:

例 1. 000 單位, 報名室內配線全測 10 名, 免術 5 名, 那在這系統就要分二次登錄資料, 一次做全測 10 名. 另一次做免術 5 名.

例 2. 000 單位, 報名汽車修護全測 10 名. 免術 3 名, 特殊身份全測 2 名. 免術 3 名, 那系統這裡要分四次作業,

另外請注意. 如果團體單位有要求每位考生分別開立收據. 這樣均採用個人報名方式辦理. 以免統計錯誤

報名方式	<input checked="" type="radio"/> 個人報名
	<input type="radio"/> 團體報名. 繳費人數: <input type="text"/>
(請注意. 團體報名內有全測. 免試項(免學免術)請分開登錄)	

4. 繳費方式 因為配合校內有班級會先行自行繳費至總務單位, 所以除了現場繳費者為現金外, 自行繳費或使用通訊報名電匯者, 分別註記, 使用單據繳費, 系統要填單據編號, 並要收繳該收據正本或影本, 如果使用通訊報名電匯者, 則必須附上電匯單之影本, 用以查核總務出納是否收到. 這裡有加註特殊身份免繳費的設定, 主要是配合報檢資格設定是有相對應正確.

繳費方式	<input checked="" type="radio"/> 現金(系統自動計算)
	<input type="radio"/> (自行繳費)(電匯)單據編號: <input type="text"/>
	<input type="radio"/> 特殊身份(免繳費)

資料輸入完成後. 點選 會出現如下畫面. 請再次檢查資料是否出錯.

-報名資料檢查-

單據編號:201609281 報考人:周宗元 報考職類:汽車修護 身份別:一般

報考等級(試別):丙級-(全測)繳費方式:個人報名
(自繳)收據編號:現金繳費 人數:1

再次提醒. 資料送出前. 務請確認各項資料是否正確
系統一旦儲存將無法修改或刪除

單據編號由系統編造，內容資料必須一再確認。因為系統沒有提供刪除功能(防止錯誤動作造成資料庫大亂)故一旦資料進入系統，就視同報名完成。

點選 [確認報名資料登錄](#) 功能之後，出現如下畫面，代表系統記錄完成。



報名資料寫入完成

[列印\(周宗元\)-104年度3梯次-汽車修護職類 收據](#)

[返回主選單](#)

如果是現金繳費，則可以列印收據，但使用單據繳費者，不再提供收據，畫面會出現 **使用單據(電匯)或特殊身份報名. 不提供收據列印** 說明，以免重複發據情況。



報名資料寫入完成

使用單據(電匯)或特殊身份報名. 不提供收據列印

[返回主選單](#)

如果現金繳費，系統會計算費用，請點選

列印(周宗元)-104年度3梯次-汽車修護職類 收據

功能，會另開一個視窗產生收據畫面，如下圖

面，如下圖



技檢單位代號 4062

高雄市私立大榮高級中學
即測即評及發證繳費收據

勞動部勞動力發展署技能檢定中心
高雄市私立大榮高級中學
即測即評及發證技能檢定中心

發證字號201609281號

中華民國 105 年 9 月 29 日

繳款人 機關名稱	會計科目	繳費金額	職類編號-職類名稱-等級 應考別(費用)-人數-報名方式	年度梯次
周宗元	代辦檢定 報名費	\$1870-元 新台幣 壹仟捌佰柒拾元整	02000-汽車修護-丙級 全測(1870)-1-個別報名	104-3

技檢中心 單位章 經辦人 [周宗元] 會計 [補宜人] 校長 [張簡助立]

*第一聯 報考人收執
(本單複影印塗改或未核蓋單位章者無效)

收據使用列表機套粉紅色紙張列印出來，一張有二聯，第一聯給報考人員，第二聯中心存查。二聯都要蓋技檢中心章以示有效。在交給報考人員之時，請當面再複誦一次內容，讓報考人員了解同意，防止未來爭端發生

(報名)梯次報名收據補發

這功能有一點點多此一舉，理論上，收據只能開一次，不能重複開立，但是，根據多年的經驗，有報檢人會把收據遺失，無法報帳或回報繳費證明，故有此功能存在。

進入後會把預設工作報名年度及梯次的報名資料全部提出來。

單據補發作業

報名年度:104	報名梯次:3
報名職類: 電腦軟體應用	職類等級: 全測
原單據編號: <input type="text"/>	

單據補發以當月為主,次月後不提供單據補發
非現金繳費者,不提供單據補發

收據補發列印

重新設定

返回主選單

工作年度:104 工作梯次:3

收據編號	姓名	職類名稱	職類代號	職類等級	測試別	總金額	報名日期	報名方式	報名人數
201609281	周宗元	汽車修護	02000	丙級	全測	1870	2016/9/29	個人	1
201609292	周宗元	工業電子	02800	丙級	全測	1800	2016/9/29	個人	1

這裡分二大區塊，如果知道報考職類等級和原編號者，可以直接輸入如下圖

單據補發作業

報名年度:104	報名梯次:3
報名職類: 工業電子 ▼	職類等級: 全測 ▼
原單據編號: 201609292	

單據補發以當月為主,次月後不提供單據補發
非現金繳費者,不提供單據補發

收據補發列印

重新設定

如果不知道資料· 在下方也提供直接連結方式

工作年度:104 工作梯次:3

收據編號	姓名	職類名稱	職類代號	職類等級	測試別	總金額	報名日期	報名方式	報名人數
201609281	周宗元	汽車修護	02000	丙級	全測	1870	2016/9/29	個人	1
201609292	周宗元	工業電子	02800	丙級	全測	1800	2016/9/29	個人	1

相同的·如果當初報名時不是現場現金繳費者,是不提供單據補發(收錢人又不是我們·收據當然不能開呀!)出現如下圖

使用非現金繳費,不提供單據補發
請關閉本視窗

收據編號
201609281
201609292

如果是現場現金繳費者,在前方有
據如下圖

功能可以直接點選連結列補發單



補發單

技檢單位代號

4062

高雄市私立大榮高級中學
即測即評及發證繳費收據

勞動部勞動力發展署技能檢定中心
高雄市私立大榮高級中學
即測即評及發證技能檢定中心

榮技檢字(補)第201609281號

中華民國 105 年 9 月 29 日

總款人 機關名稱	會計科目	繳費金額	職類編號-職類名稱-等級	年度梯次
			應考別(費用)-人數-報名方式	
周宗元	代辦檢定 報名費	\$1870-元 新台幣 壹仟捌佰柒拾元整	02000-汽車修護-丙級	104-3
			全測(1870)-1-個別報名	

技檢中心

經辦人 [周宗元] 會計 [褚宜人] 校長 [張蘭勳立]

*第一聯 報考人收執

(本單謄影印塗改或未核蓋單位章者無效)

收據使用列表機套粉紅色紙張列印出來，一張有二聯，第一聯給報考人員，第二聯中心存查。二聯都要蓋技檢中心章以示有效。在交給報考人員之時，請當面再複誦一次內容，讓報考人員了解同意，防止未來爭端發生

(試務)梯次報檢資料工作

這功能是給試務人員處理報名資料登打並輸出勞動部指定格式資料工作使用

梯次報檢報名資料工作

作業報檢年度104 作業報檢梯次3

- 報檢資料**報名登錄**作業 ▶
- 報檢資料(**匯勞動部系統**)匯出作業
- 報檢資料(**報名費明細表**)匯出作業

(報檢資料(**匯勞動部系統**)匯出作業)
勞動部系統匯入檔案格式·每年都會修正·
請注意輸出格式是否和勞動部規定格式一致

進入功能選項

重新設定

返回主選單

請注意，本系統並不會核對梯次內是否有開放報名職類檢查工作，如果該梯次沒有某職類接受報考，在報名之初就應該排除·除非為免術之級

(試務)梯次報檢資料工作-報檢資料報名登錄作業

以往使用勞動部技檢中心 Excel 檔直接一筆筆的鍵入資料，雖然勞動部有給預算來支付，但錯誤鍵入資料情況等，十分頻繁，重複建檔情況也很多，故使用這系統來加速建檔作業

首先進入如下圖

梯次報檢報名資料建檔作業1

作業報檢年度:104 作業報檢梯次:3

報檢職類	Q2800-工業電子 ▼
級別	丙級 ▼
身份別	一般 ▼
測試別	全測 ▼ 免學或免術年度: <input type="text"/>
報檢身分證字號	E <input type="text" value="7"/>

檢查報檢資料

重新設定

返回主選單

依報名表分別檢查點選 報檢職類 級別 身份別 測試別(如果為免學或免術必須加填年度) 及身分證字號。

點選輸入完成後，點選 **檢查報檢資料** 系統會自動找之前記錄，如果該身分證有報名過，會自動代出其他資料，如下圖

梯次報檢報名資料建檔作業2

作業報檢年度:104 作業報檢梯次:3

報檢職類:02800-(工業電子)	級別:丙級	身份別:一般報檢人	測試別:全測
身分證E: [REDACTED] 7	出生年月日: 0 [REDACTED] 9 民國99年9月9日請輸入0990909		
中文姓名: 周宗元			
英文姓名: Chou Tsung Yuan	線上英文翻譯 外交部領事局		
性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女			
通訊地址郵遞區號(3碼): 804			
通訊地址: 高雄市鼓山區大榮街一號			
戶籍地址郵遞區號(3碼): 814			
戶籍地址: 高雄市仁 [REDACTED] 號			
連絡電話: 07-5613281	例: (07)561-3281		
行動電話: 0980922615			
校內學生 <input type="checkbox"/> (大榮中學在校學生勾記)			
請注意 · 本頁報名資料會同步建檔及更新資料庫			

存檔報檢資料

重新設定

返回主選單

如果報名人沒有資料，綠色部份都會空白，如果有，僅核對報名表資訊是否一致，

如果需要修改，就直接修改即可。檢查或輸入完成後，點選 **存檔報檢資料** 系統會自動存檔並更新報名資料庫，如此可以方便資料登打速度加快。

如果報檢人為本校學生，請在 **校內學生 (大榮中學在校學生勾記)** 點選勾記

(試務)梯次報檢資料工作-報檢資料(匯勞動部系統)匯出作業

(試務)梯次報檢資料工作-報檢資料(報名費明細表)匯

出作業

本功能為報勞動部必要文件之一，系統會依報名費繳交內容統計該梯次之報名費明細表

如下圖

(高雄市大榮高級中學)													
辦理 104年度第3梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名費明細表													
職類代碼、 名稱(級別)	試 別	報檢人數			審 查 費	學 科 測 試 費 用	術 科 測 試 費 用	小 計 金 額 (上 繳 金 額)	特 定 對 象 補 助 金 額	ECFA 補 助 金 額	減：術科 測 試 報 名 費 每 人 12 元	合 計 金 額 (核 撥 經 費)	備 註
		一 般	特 定 對 象	ECFA									
02000(丙) 汽車修護	全 測	1	0	-	150	120	1,600	1,870	0	-	12	1,858	
	免 學	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0	0	
	免 術	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0	0	
02800(丙) 工業電子	全 測	1	0	-	150	120	1,530	1,800	0	-	12	1,788	
	免 學	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0	0	
	免 術	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0	0	
合計		2	0	-	300	240	3,130	3,670	0	-	24	3,646	

製表：<大榮中學技檢報名系統> 連絡電話：07-5613281#158 . 131

註：

- 1.職類欄位：請依"職類代碼"排序。
- 2.各項費用請以總金額列示。
- 3.若特定對象已補助過某些費用，請於備註欄註記，並將須收款金額加記於該類實收金額。
- 4.僅補助證照費之報檢人，請歸為特定對象。
- 5.術科報名費12元：全測、免學之考生(含特定對象、ECFA)*12元。
- 6.特定對象補助金額、ECFA補助金額之合計金額要等於印領清冊之總計金額。
- 7.合計金額(核撥經費)=小計金額(上繳金額)+特定對象補助金額+ECFA補助金額-術科報名費12元。

(勞動部系統)匯出作業 104年度3梯次-Excel檔

返回主選單

檢查無誤後，點選 (勞動部系統)匯出作業 104年度3梯次-Excel檔 會自動產生 Excel 檔
存檔

此報表可以和「(統計)報名資料統計報表暨資料設定」內的「報名人數統計報表」
人數值對照，看看是否有差別，理論上來說，二者資料應該相同。

(統計)報名資料統計報表暨資料設定

本功能為統計報名資料及相關設定功能

報名資料統計報表暨資料設定

作業報檢年度:104 作業報檢梯次:3

資料報表工作	
<input type="radio"/> 報名人數統計報表：(該梯次報名各職類人數統計)	
<input type="radio"/> 報名費統計報表：條件: 全部報名費 (該梯次報名各職類費用統計)	
報名統計查詢範圍	
民國 105 年 9 月 29 日至民國 105 年 9 月 29 日	
<input type="radio"/> 梯次證照費統計報表：條件: 全部證照費資料 (該梯次證照費費用統計)	
報表資料輸出方式： <input checked="" type="radio"/> 畫面顯示 <input type="radio"/> Excel檔	
資料設定工作	
<input type="radio"/> 梯次資料增·刪(團體報名)	<input type="radio"/> 技檢職類增·修·刪
<input type="radio"/> 修改個人密碼	<input type="radio"/> 試務人員增·刪

功能進入

重新設定

返回主選單

資料報表分為二種輸出方式 畫面顯示 Excel 檔

報名人數統計報表：(該梯次報名各職類人數統計)

統計該梯次報名人數，以利學術科單位規劃測驗天數使用

各職類報名人數資料統計表

報檢年度:104 報檢梯次:第3梯次

職類代號	職類名稱	職類等級	全測人數	免學人數	免術人數
02000	汽車修護	丙級	1	0	0
02800	工業電子	丙級	1	0	0

合計 全測:2人 免學:0人 免術:0人
總人數:2人

[返回主選單](#)

報名費統計報表(該梯次報名各職類費用統計)

該梯次之報名費統計使用

條件: 全部報名費 ▾
全部報名費
現金
單據

這有分設條件 分列或總列表，方便了解現金收入及單據核對使用，並可以指定日期(系統登載)之資料列表

報名統計查詢範圍
民國 105 ▾ 年 9 ▾ 月 29 ▾ 日至民國 105 ▾ 年 9 ▾ 月 29 ▾ 日

例如，選擇全部報名費，出現如下圖

報名資料統計表

報檢年度:104 報檢梯次:第3梯次

查詢範圍：2016/9/29 - 2016/9/29 查詢條件:現金,單據

報名日期	單據編號	報檢姓名	職類代號 職類名稱	職類等級	試別	報名別	人數	金額	繳費別 (編號)
2016/9/29	201609281	周宗元	02000 汽車修護	丙級	全測	個別	1人	1870元	現金 (---)
2016/9/29	201609292	周宗元	02800 工業電子	丙級	全測	個別	1人	1800元	單據 (郵局-0311254)

金額統計:現金:1870元,單據:1800元,總計金額：3670元

[返回主選單](#)

資料設定工作-梯次資料增·刪(團體報名)

主要功能，提供即測即評部份職類本校及其他單位的報檢資訊，以提供團體報名系統使用，方便報名考生或社會人士查詢，每年根據簡章資訊建檔乙次

● 梯次資料增·刪(團體報名)

進入如下圖

梯次資料新增

年度：		梯次：	
單位：			
職類代號-職類名稱：	00100-冷凍空調裝修	職類等級：	丙級
報名日期：	民國 105 年 9 月 29 日至民國 105 年 9 月 29 日		
預計開考日期：	民國 105 年 9 月 29 日		

新增梯次資訊 重新設定
返回主選單

流水序	年度	梯次	檢定單位	代號-職類(等級)	報名日期	開考日期	功能選項
1	105	2	大榮高級中學	00700-室內配線(屋內線路裝修)(丙級)	2016/6/6至2016/6/10	2016/7/14	刪除
2	105	2	大榮高級中學	14500-機器腳踏車修護(丙級)	2016/6/6至2016/6/10	2016/7/14	刪除
3	105	3	東方設計學院	11800-電腦軟體應用(乙級)	2016/6/13至2016/6/20	2016/8/1	刪除
4	105	3	東方設計學院	12000-電腦硬體裝修(乙級)	2016/6/13至2016/6/20	2016/8/1	刪除
5	105	3	東方設計學院	02800-工業電子(丙級)	2016/6/13至2016/6/20	2016/8/1	刪除
6	105	3	東方設計學院	11800-電腦軟體應用(丙級)	2016/6/13至2016/6/20	2016/8/1	刪除
7	105	3	東方設計學院	12000-電腦硬體裝修(丙級)	2016/6/13至2016/6/20	2016/8/1	刪除
8	105	3	東方設計學院	07721-烘焙食品-麵包(丙級)	2016/6/13至2016/6/20	2016/8/1	刪除
9	105	3	正修科技大學	12000-電腦硬體裝修(丙級)	2016/6/27至2016/7/6	2016/8/8	刪除
10	105	3	正修科技大學	11800-電腦軟體應用(丙級)	2016/6/27至2016/7/6	2016/8/8	刪除

每頁設定顯示筆數10筆 目前資料筆數23 日期2016/9/29 使用人員:周宗元

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁 輸入頁次 頁次 第1頁/總計3頁

資料設定工作-技檢職類增·修·刪

主要提供報名時報名費用系統計算使用，相同，如果報名選單中沒有報考生職類，需到此新增職類資訊

● 技檢職類增·修·刪

進入如下圖

新增職類資料

職類代號 職類名稱 職類等級 全測金額 免學金額 免術金額

甲級 270

[全國技術士技能檢定-職類查詢](#)

請注意：職類代號及職類名稱，必須按照勞動部規定名稱辦理，不可多字或少字或加註等級
全測、免學、免術 金額需按簡章內示登錄，以免影響報名費收據及試務工作報表

新增職類資訊

重新設定

返回主選單

職類資料修刪

工作年度:104年度-第3梯次

流水序	職類代號	職類名稱	職類等級	全測金額	免學金額	免術金額	功能選項
1	00100	冷凍空調裝修	丙級	1800	1680	270	修改 刪除
2	00700	室內配線(屋內線路裝修)	丙級	2400	2280	270	修改 刪除
3	01300	工業配線	丙級	1800	1680	270	修改 刪除
4	01600	自來水管配管	丙級	2200	2080	270	修改 刪除
5	02000	汽車修護	丙級	1870	1750	270	修改 刪除
6	02000	汽車修護	乙級	2470	2350	270	修改 刪除
7	02800	工業電子	丙級	1800	1680	270	修改 刪除
8	02900	視聽電子	丙級	1800	1680	270	修改 刪除
9	04200	測量	丙級	1200	1080	270	修改 刪除
10	06400	升降機裝修	丙級	2100	1980	270	修改 刪除

每頁設定顯示筆數:10筆 目前資料筆數:29 日期:2016/9/29 使用人員:周宗元

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁 輸入頁次: 頁次:第1頁/總計:3頁

新增職類資料必須完全正確，包括代號名稱，對應等級之金額等。如果錯誤，會造成報名費用統計錯誤。建議每年要修查乙次

新增職類資料

職類代號 職類名稱 職類等級 全測金額 免學金額 免術金額

<input type="text"/>	<input type="text"/>	甲級 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="270"/>
----------------------	----------------------	------	----------------------	----------------------	----------------------------------

[全國技術士技能檢定-職類查詢](#)

請注意，**職類代號**及**職類名稱**，必須按照勞動部規定名稱辦理，不可多少字或加註等級
全測、**免學**、**免術** 金額需按簡章內示登錄，以免影響報名費收據及試務工作報表

新增職類資訊

重新設定

(發證)證照費登錄收據列印

主要提供發證當下之證照費的收據使用，中心代收 160 元之證照費，部份考生會要求收據核報帳或證明使用，故建立本系統配合發證當下於勞動部證照簽收單列印時一併使用

進入如下圖

證照費登錄

作業報檢年度:104 作業報檢梯次:3

職類編號-職類名稱	應考人姓名	證照編號	身份別
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 一般身份 <input type="radio"/> 特殊身份

**請配合發證·由勞動部系統出具簽收單同時使用
請詳實核對資料是否錯誤·以免繳費總金額錯誤**

證照費登錄

重新設定

返回主選單

職類選擇只選擇一次，重複登錄時系統會自動記住
由勞動部證照簽收單上直接複製姓名及編號貼上即可
注意·如果為特殊身份，系統不會出收據單，但會記錄人數，供日後統計使用
如下圖

證照費登錄

作業報檢年度104 作業報檢梯次3

職類編號-職類名稱	應考人姓名	證照編號	身份別
02800-工業電子	周宗元	117-55684	<input checked="" type="radio"/> 一般身份 <input type="radio"/> 特殊身份

請配合發證·由勞動部系統出具簽收單同時使用
請詳實核對資料是否錯誤·以免繳費總金額錯誤

證照費登錄

重新設定

返回主選單

點選

證照費登錄

進入下圖



資料寫入完成

列印(周宗元)-104年度3梯次-證照編號117-55684 收據

返回主選單

點選

列印(周宗元)-104年度3梯次-證照編號117-55684 收據

另開視窗·出現收據畫面



技檢單位代號 #062

高雄市私立大業高級中學 即測即評及發證繳費收據

勞動部勞動力發展署技能檢定中心
高雄市私立大業高級中學
即測即評及發證技能檢定中心

榮技照辦201609295號

中華民國 105 年 9 月 29 日				
繳款人 機關名稱	會計科目	總費金額	種類編號-種類名稱 證照編號	年度梯次
周宗元	代辦檢定 證照費	\$160-元 壹佰陸拾元整	02800-工業電子 第117-55684號	104-3

技檢中心 單位章 經辦人 [周宗元] 會計 [補宜人] 校長 [張簡助立]

*第一聯 報考人收執
(本單據影印或未核蓋單位章者無效)

收據使用列表機套粉紅色紙張列印出來，一張有二聯，第一聯給報考人員，第二聯中心存查。二聯都要蓋技檢中心章以示有效。在交給報考人員之時，請當面再複誦一次內容，讓報考人員了解同意，防止未來爭端發生

請注意!證照費收據不提供補發